

Braniewo, dnia 05.07.2022r.

Zawiadomienie
o wszczęciu postępowania administracyjnego

Zawiadamia się, że zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 735 ze zm.) w dniu 20.06.2022r. zostało wszczęte na wniosek inwestora:

Gminy Frombork
ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

postępowanie administracyjne w sprawie „Rewitalizacji obszaru Starego Miasta we Fromborku – Placu Górników” przy ul. Plac Górników, Rybacka, Portowa na dz. nr 28/2, 101/3, 10/4, 9, 101/4, 30, 31 obręb 6 m. Frombork

W związku z tym informujemy, że zgodnie z art. 10 § 1 K.p.a., wszelkie uwagi i wnioski dotyczące powyższej sprawy można zgłaszać w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. Z aktami sprawy można się zapoznać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Braniewie przy ulicy Plac Piłsudskiego 2, pokój nr 308 w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

Po tym terminie sprawa zostanie rozpatrzona w oparciu o posiadane dowody i materiały.

Z up. STAROSTY
Irena Pałczewska
Naczelnik Wydziału
Architektoniczno-Budowlanego

POUCZENIE

Zgodnie z art. 41 K.p.a informujemy, że w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.

Zgodnie z art. 40 § 4 i § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Ponadto zgodnie z art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Otrzymują:

- ①. Pełnomocnik – Agnieszka Morawiak
- 2). Strony postępowania wg wykazu w aktach sprawy (3)
- 3). A/a

Sporządziła Agnieszka Zajac

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), (dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Braniewski** z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Braniewie, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo. Może się Pani/Pan z nim skontaktować listownie lub pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiat-braniewo.pl

Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych**, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych. Taki kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@powiat-braniewo.pl lub pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Braniewie, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo;

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu:

- wykonywania zadań wynikających z obowiązku nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa na etapie przygotowywania inwestycji,

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **obowiązek prawny** ciążyący na **Administratorze** - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - prawo budowlane,

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom administracji samorządowej oraz organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd). W pozostałym zakresie Administrator nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

Administrator w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy.

Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres**, w którym przepisy nakazują Administratorze przechowywać dokumentację sprawy, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

Ma Pani/Pan prawo złożyć do Administratora wniosek o:

- **dostęp do danych**, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub ich kopię na podstawie Art. 15 RODO,
- **sprostowanie** czyli poprawienie danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- **ograniczenie przetwarzania** danych osobowych w przypadkach opisanych w Art. 18 RODO,

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan napisać do Administratora lub skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.